**FORMULÁRIO Nº 6: ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EAD –**

**CURSO NOVO**

|  |
| --- |
| **Proponente: Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URI**Câmpus Promotor:  |

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

**Curso de Pós-Graduação em:**

Área do conhecimento:

Câmpus Polo em que será sediado:

Câmpus Polo do Coordenador do curso:

**Endereço de funcionamento:**

**Carga Horária (CH) Total**

\_\_\_\_h (360h ou mais - Especialização)

\_\_\_\_h (180h ou mais - Aperfeiçoamento)

**Período de funcionamento:**

Previsão de Início:

Período para Conclusão do Curso: Mínimo 6 meses – Máximo 24 meses

Período de Oferta do Curso: Indeterminado

Modalidade: ( ) A distância

Fluxo de Matrícula: () Modular () Fluxo Contínuo

Parcerias firmadas:

Valor total do curso:R$

Existência de bolsa: () Não ( ) Sim Qual:

**2. LINHA/GRUPO PESQUISA**

Grupo de Pesquisa:

Linha(s) de Pesquisa:

**3. JUSTIFICATIVA**

Razões que deram origem à criação do curso: carências a serem supridas na área do Magistério Superior ou formação profissional e contribuição para o desenvolvimento regional sob o ponto de vista cultural, econômico e social.

**4. HISTÓRICO**

Descrever a experiência da instituição no ensino de pós-graduação *lato* *sensu*, desde a sua criação. Mencionar apenas a missão, a visão e os objetivos da URI.

**5. OBJETIVOS**

 Objetivo Geral:

Objetivos Específicos:

**6. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA**

Citar os aspectos fundamentais que nortearam a criação do curso em termos de inserção no contexto global e local e das principais abordagens teórico-práticas pretendidas, além dos aspectos de inovação introduzidos por meio do programa. Descrever as parcerias firmadas com outras organizações para desenvolvimento do curso.

**7. METODOLOGIA**

Relacionar os recursos metodológicos a serem empregados no curso. Explicitar o uso de métodos inovadores de ensino e a forma como se pretende alcançar a integração entre teoria e prática.

**8. INTERDISCIPLINARIDADE**

Descrever as atividades interdisciplinares que serão desenvolvidas, a forma de realização e os resultados a serem alcançados ou pretendidos.

**9. TECNOLOGIA**

Explicitar os recursos tecnológicos que serão utilizados nas disciplinas e suas respectivas trilhas de aprendizagem e como serão disponibilizdos no ambiente virtual.

**10. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

Relacionar as condições de infraestrutura física – salas de aula, bibliotecas física e virtual, equipamentos e laboratórios, áreas de acesso especiais – e demais instalações disponibilizadas aos professores e alunos do curso proposto.

**11. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação do Pós-Graduação Lato Sensu em EAD, ocorrerá no final de cada Unidade de Aprendizagem (UA) com notas de zero (0) a dez (10), conforme o que determina o Regimento Geral da URI. A média final da disciplina é inserida no Sistema TOTVS representando a nota1 e a nota 2 assim distribuídas:

* Nota 1:

I – 50% - Percurso de toda a Trilha de Aprendizagem.

II – 50% - Entrega e acerto das atividades e exercícios propostos





* Nota 2: será reproduzida a partir da nota 1

O professor da disciplina é o responsável pela avaliação da aprendizagem, contendo nota 1 e nota 2 (oriundas da entrega e acerto das atividades e exercícios propostos) e registro da avaliação no ambiente virtual.

**12. TRABALHO DE CONCLUSÃO**

Descrever o tipo de Trabalho de Conclusão e demais requisitos para certificação, quando for o caso.

**13. COORDENAÇÃO DO CURSO**

Nome do Coordenador Pedagógico do curso:

Titulação completa:

Regime de trabalho:

CPF:

Experiência acadêmica e profissional:

Endereço:

E-mail:

Telefone para contato:

**14. TUTORIA**

Cabe ao profissional responsável pelas atividades de tutoria, acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem regularmente e de forma efetiva. Além disto, este profissional será o responsável pela orientação e comunicação, auxiliando os estudantes em relação à metodologia de ensino adotada nas disciplinas.

Nome do Tutor:

E-mail:

Telefone para contato:

**15. PÚBLICO ALVO**

Definição do público-alvo e a contribuição que pretende dar em termos de competências e habilitações aos egressos.

Pré-requisitos para seleção:

**16. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Relacionar as disciplinas com a respectiva carga horária e seu código. Descrever a ementa de cada disciplina e a bibliografia básica, com três obras por disciplina.

|  |
| --- |
| **MÓDULO I** |
| **Código/ Nome da Disciplina:** **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:** **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:**  |

|  |
| --- |
| **MÓDULO II** |
| **Código/ Nome da Disciplina:** **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:****Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:**  |

|  |
| --- |
| **MÓDULO III** |
| **Código/ Nome da Disciplina:** **Carga Horária:** **Ementa:****Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:** **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:**  |
|  |
| **MÓDULO IV** |
| **Código/ Nome da Disciplina:** **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:** **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:**  |
|  |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO:**  |

**17. EQUIPE DOCENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código/ Disciplina** | **CH** | **Docente** | **Titulação** | **RT** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**18. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Curso de Pós-Graduação em:

Duração:\_\_\_\_\_\_h Mês base:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **VALOR (R$)** | **%** |
| **A) DESPESAS** |  |  |
| **1. PESSOAL DOCENTE** |  |  |
| Professores da URI |  |  |
| Encargos Sociais |  |  |
| Professores Colaboradores |  |  |
| Encargos Sociais |  |  |
| **2. DESPESAS ADMINISTRATIVAS** |  |  |
| Despesas secretaria, certificados, telefone e correio |  |  |
| **3. DESPESAS COM PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO** |  |  |
| Folders, cartazes, rádio, televisão, jornal, etc. |  |  |
| **4. COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO** |  |  |
| Coordenação/estágios/supervisão |  |  |
| **5. INFRAESTRUTURA** |  |  |
| Salas, energia, telefone, etc. |  |  |
| **6. ACERVO BIBLIOGRÁFICO** |  |  |
| **7. FUNDO DE PESQUISA** |  |  |
| **8. RESERVA TÉCNICA** |  |  |
| **TOTAL DAS DESPESAS** |  | **100** |
| *Mark Up*  |  |  |
| Total a ratear |  |  |
| **B) RECEITAS COM MENSALIDADES DOS ALUNOS** |
| Custo por aluno | **R$** |
| Nº de parcelas  |  |
| Valor de cada parcela | **R$** |
| **TOTAL DAS RECEITAS** | **R$** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor Administrativo (visto e carimbo)

**19. DIREÇÃO ACADÊMICA**

|  |
| --- |
| Parecer descritivo: Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Diretor(a) Acadêmico(a) (visto e carimbo) |

**20. GESTOR DO POLO**

|  |
| --- |
| Parecer descritivo:  |