**FORMULÁRIO Nº 7: ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EAD –**

**REEDIÇÃO DE CURSO**

|  |
| --- |
| **Proponente: Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URI**  Câmpus Promotor: |

**01. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

**Curso de Pós-Graduação em:**

Área do conhecimento:

Câmpus Polo em que será sediado:

Câmpus Polo do Coordenador do curso:

**Endereço de funcionamento:**

**Carga Horária (CH) Total**

\_\_\_\_h (360h ou mais - Especialização)

\_\_\_\_h (180h ou mais - Aperfeiçoamento)

**Período de funcionamento:**

Previsão de Início:

Período para Conclusão do Curso: Mínimo 6 meses – Máximo 24 meses

Período de Oferta do Curso: Indeterminado

Modalidade: ( ) A distância

Fluxo de Matrícula: ( ) Modular ( ) Fluxo Contínuo

Parcerias firmadas:

Valor total do curso:R$

Existência de bolsa: ( ) Não ( ) Sim Qual:

**02. LINHA/GRUPO PESQUISA**

Grupo de Pesquisa:

Linha(s) de Pesquisa:

**03. COORDENAÇÃO DO CURSO**

Nome do Coordenador Pedagógico do curso:

Titulação completa:

Regime de trabalho:

CPF:

Experiência acadêmica e profissional:

Endereço:

E-mail:

Telefone para contato:

**04. TUTORIA**

Cabe ao profissional responsável pelas atividades de tutoria, acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem regularmente e de forma efetiva. Além disto, este profissional será o responsável pela orientação e comunicação, auxiliando os estudantes em relação à metodologia de ensino adotada nas disciplinas.

Nome do Tutor:

E-mail:

Telefone para contato:

**05. METODOLOGIA**

Relacionar os recursos metodológicos a serem empregados no curso. Explicitar o uso de métodos inovadores de ensino e a forma como se pretende alcançar a integração entre teoria e prática.

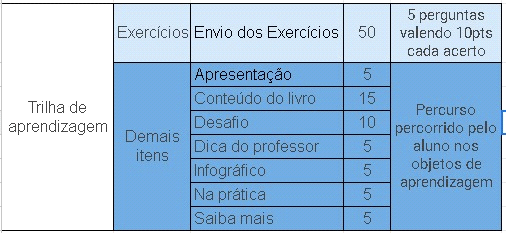
**06. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO**

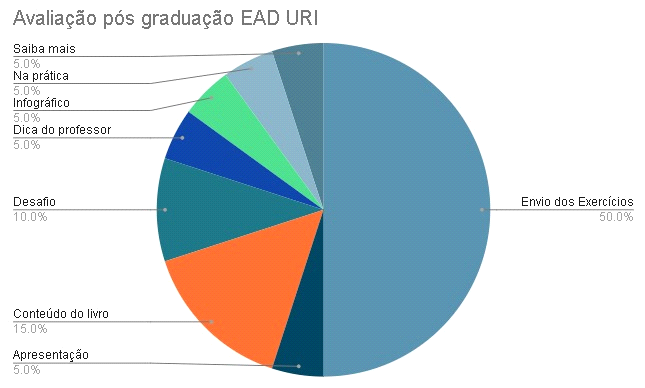
A avaliação do Pós-Graduação Lato Sensu em EAD, ocorrerá no final de cada Unidade de Aprendizagem (UA) com notas de zero (0) a dez (10), conforme o que determina o Regimento Geral da URI. A média final da disciplina é inserida no Sistema TOTVS representando a nota1 e a nota 2 assim distribuídas:

* Nota 1:

I – 50% - Percurso de toda a Trilha de Aprendizagem.

II – 50% - Entrega e acerto das atividades e exercícios propostos





* Nota 2: será reproduzida a partir da nota 1

O professor da disciplina é o responsável pela avaliação da aprendizagem, contendo nota 1 e nota 2 (oriundas da entrega e acerto das atividades e exercícios propostos) e registro da avaliação no ambiente virtual.

**07. TRABALHO DE CONCLUSÃO**

Descrever o tipo de Trabalho de Conclusão e demais requisitos para certificação, quando for o caso.

**08. PÚBLICO ALVO**

Definição do público-alvo e a contribuição que pretende dar em termos de competências e habilitações aos egressos.

Pré-requisitos para seleção:

**09. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Relacionar as disciplinas com a respectiva carga horária e seu código. Descrever a ementa de cada disciplina e a bibliografia básica, com três obras por disciplina.

|  |
| --- |
| **MÓDULO I** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:** |

|  |
| --- |
| **MÓDULO II** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:** |

|  |
| --- |
| **MÓDULO III** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:** |
|  |
| **MÓDULO IV** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **Código/ Nome da Disciplina:**  **Carga Horária:**  **Ementa:**  **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** |
| **CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:** |
|  |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO:** |

**17. EQUIPE DOCENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código/ Disciplina** | **CH** | **Docente** | **Titulação** | **RT** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**18. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Curso de Pós-Graduação em:

Duração:\_\_\_\_\_\_h Mês base:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | | **VALOR (R$)** | **%** |
| **A) DESPESAS** | |  |  |
| **1. PESSOAL DOCENTE** | |  |  |
| Professores da URI | |  |  |
| Encargos Sociais | |  |  |
| Professores Colaboradores | |  |  |
| Encargos Sociais | |  |  |
| **2. DESPESAS ADMINISTRATIVAS** | |  |  |
| Despesas secretaria, certificados, telefone e correio | |  |  |
| **3. DESPESAS COM PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO** | |  |  |
| Folders, cartazes, rádio, televisão, jornal, etc. | |  |  |
| **4. COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO** | |  |  |
| Coordenação/estágios/supervisão | |  |  |
| **5. INFRAESTRUTURA** | |  |  |
| Salas, energia, telefone, etc. | |  |  |
| **6. ACERVO BIBLIOGRÁFICO** | |  |  |
| **7. FUNDO DE PESQUISA** | |  |  |
| **8. RESERVA TÉCNICA** | |  |  |
| **TOTAL DAS DESPESAS** | |  | **100** |
| *Mark Up* | |  |  |
| Total a ratear | |  |  |
| **B) RECEITAS COM MENSALIDADES DOS ALUNOS** | | | |
| Custo por aluno | **R$** | | |
| Nº de parcelas |  | | |
| Valor de cada parcela | **R$** | | |
| **TOTAL DAS RECEITAS** | **R$** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor Administrativo (visto e carimbo)

**19. DIREÇÃO ACADÊMICA**

|  |
| --- |
| Parecer descritivo:    Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diretor(a) Acadêmico(a) (visto e carimbo) |

**20. GESTOR DO POLO**

|  |
| --- |
| Parecer descritivo: |