

Núcleo de Internacionalização da URI - NIURI

MOBILIDADE ACADÊMICA

Destino: Universidade do Algarve – Portugal

ANO ACADÊMICO 2023/2024

SAIBA MAIS!

Núcleo de Internacionalização da URI - NIURI

O **Núcleo de Internacionalização da URI – NIURI**, criado pela Resolução Nº 2734/CUN/2019, para disponibilizar à comunidade acadêmica oportunidades de experiências internacionais em todos os níveis de ensino, de pesquisa e de extensão; e qualificar a instituição nas atividades de internacionalização de forma eficiente em todos os Câmpus.

Composição do NIURI: O NIURI está vinculado ao Gabinete do Reitor e tem um representante/responsável em cada Câmpus da URI, conforme segue:

Reitoria/Coordenação: Sra. Elci Mara Massirer Favero

internacionalizacao@reitoria.uri.br

elci@reitoria.uri.br

Campus de Cerro Largo/Representante: Prof^a. Ellara Valentini Wittckind

internacionalizacao@uricl.com.br

ellarawittckind@gmail.com

Campus de Erechim/Representante: Prof^a. Jessie Carvalho Bruhn

internacionalizacao@uricer.edu.br

bruhn@uricer.edu.br

Campus de Frederico Westphalen/Representante: Prof. Daniel Pulcherio Fensterseifer

internacionalizacao@uri.edu.br

danielpulcherio@uri.edu.br

Campus de Santiago/Representante: Prof. Rodrigo Barcelos Pinto

internacionalizacao@urisantiago.br

rodrigo.pinto@urisantiago.br

Campus de Santo Ângelo/Representante: Prof. Carlos Augusto Fogliarini Lemos

internacionalizacao@santoangelo.uri.br

clemos@san.uri.br

Campus de São Luiz Gonzaga/Representante: Prof. Alceu de Oliveira Lopes

internacionalizacao@saoluiz.uri.edu.br

alceulopes17@hotmail.com

Mobilidade Acadêmica: atividade mais usual da internacionalização é aquela ligada às viagens, constituída pela comunidade acadêmica se deslocando ou recebendo pessoas de outras instituições, porém, a mobilidade não envolve somente o deslocamento de pessoas. O conceito é muito mais amplo, pois é uma interação social que envolve culturas, meios, estruturas e significados. Conhecer um país diferente, uma língua diferente, um outro modo de se relacionar com as pessoas, uma outra didática proporcionada nas aulas e um outro modo de pensar a sua pesquisa são experiências que possibilitam conhecer o mundo para além do que até então é conhecido. (MOROSINI, 2018).

Universidade do Algarve – Portugal

1 - ESTUDANTES INTERNACIONAIS

<https://www.ualg.pt/internacional>

A internacionalização da Universidade do Algarve é bem visível nas ruas da cidade de Faro, que recebe anualmente cerca de 2000 alunos provenientes de mais de 90 nacionalidades. A UAlg aposta cada vez mais na mobilidade de estudantes, docentes e investigadores e é pioneira na oferta e coordenação de projetos de mobilidade em Portugal.

Os estudantes estrangeiros inscritos numa universidade parceira da Universidade do Algarve que desejem efetuar um período de mobilidade/intercâmbio podem candidatar-se para frequentar um semestre e/ou um ano letivo. Poderão fazê-lo através do Programa Erasmus+ e/ou através de um **Protocolo Geral de Cooperação** que exista entre instituições e que se encontre em vigor.

Regra geral, os estudantes admitidos estão **isentos do pagamento de propinas**, salvo nos casos em que o Protocolo Geral de Cooperação assim o determine.

2 - INFORMAÇÕES ÚTEIS

Fostes aceite na Universidade do Algarve mas não sabes como te preparar? Confira as informações que selecionamos para auxiliar-te...

2.1 CALENDÁRIO ACADÉMICO

O calendário académico está organizado em dois semestres:

- 1º semestre - de setembro a janeiro
- 2º semestre - de fevereiro a junho

As unidades curriculares (disciplinas) podem ser semestrais ou anuais e os exames realizam-se no final de cada semestre (janeiro e junho).

A Universidade do Algarve, através do GRIM, organiza no início de cada semestre uma semana de acolhimento (*Orientation Week*), que normalmente decorre uma semana antes do início das aulas. Durante esse período, os estudantes terão a oportunidade de conhecer a UAlg e os seus procedimentos, a cidade de Faro, a cultura e o país, de forma a facilitar a integração na academia algarvia.

2.2 SISTEMA DE CRÉDITOS ECTS

Sistemas de classificação de instituição - P FARO02

Descrição do sistema de classificação da instituição:

Resultado alcançado numa unidade curricular quer através de avaliação contínua, quer de um exame. É geralmente expresso numa escala de classificação de 0 a 20.

A nota mínima de aprovação é 10.

Créditos ECTS:

- 1 ano académico = 60 créditos
- 1 semestre = 30 créditos
- 1 trimestre = 20 créditos

Escala ECTS	Alunos que obtêm uma determinada classificação admitindo uma distribuição	Características
A	10	EXCELENTE - desempenho excepcional apenas com pequenos erros
B	25	MUITO BOM - acima do padrão médio mas com alguns erros
C	30	BOM - trabalho em geral sólido com uma série de erros
D	25	SATISFATÓRIO - justo mas com deficiências significativas
E	10	SUFICIENTE - o desempenho cumpre os critérios mínimos
FX	-	FALHA - alguns trabalhos necessários para que os critérios possam ser satisfeitos
F	-	FALHA - é necessário muito mais trabalho

2.3 ALOJAMENTO

A Universidade do Algarve disponibiliza nove residências universitárias, que estão distribuídas por Faro, Gambelas e Portimão, estando organizadas por edifícios tipo residencial ou apartamentos, num total de cerca de 600 camas.

Pensadas para dar aos estudantes todas as condições necessárias para o seu bem-estar e localizadas junto aos vários *campi* da UAlg, as residências dispõem de quartos, com roupa de cama e toalhas, cozinha equipada, sala de convívio/estudo, TV e acesso à Internet. Todas as residências dispõem de máquina de lavar roupa para utilização gratuita dos residentes.

As vagas nas residências universitárias são bastante limitadas e não há garantia de disponibilidade. Contudo, os estudantes de intercâmbio podem candidatar-se ao alojamento preenchendo essa opção na candidatura online.

Fases de candidatura para alojamento:

- 1º semestre (setembro – fevereiro) / ano: até 15 de abril
- 2º semestre (fevereiro – junho): até 15 de outubro

Nota: Faro é uma cidade universitária e maioria dos estudantes de mobilidade/intercâmbio prefere procurar alojamento privado.

Em média o custo de um quarto varia entre 200 e 350 Euros.

Informação sobre alojamento privado:

- [Easyquarto](#)
- [bquarto](#)
- [Custo Justo](#)
- [Idealista](#)
- [Destinia](#)
- [Info Hostel](#)
- [Booking](#)

Se precisar de reservar alojamento durante os primeiros dias da chegada à UAlg, contactar:

- Casa d'Alagoa: farohostel@gmail.com
- Youth Hostel/Pousada da Juventude: faro@movijovem.pt
- Well'Come Hostel - <https://www.well-come.pt/>

Poderá também contactar os grupos de estudantes que, em colaboração com o GRIM, o ajudarão no acolhimento e integração, nomeadamente:

- Erasmus Student Network Algarve - <http://www.esnalgarve.org/>
- Núcleo de Estudantes Brasileiros da Associação Académica da UAlg (BRAAUAlg): <https://pt-br.facebook.com/braaualg/>

2.4 SEGURO

Os estudantes que sejam admitidos para fazer um período de mobilidade/intercâmbio na UAlg, quer ao abrigo do Programa Erasmus+ e Protocolo Geral de Cooperação, quer ao abrigo dos Programas Nacionais, devem, obrigatoriamente, apresentar um seguro de saúde.

Os estudantes poderão aceder ao Serviço Nacional de Saúde desde que apresentem algum dos seguintes documentos:

- Cartão Europeu de Saúde (*European Health Insurance Card – EHIC*)
- PB4
- Seguro privado de saúde

Nota: é importante que o documento de saúde esteja válido pelo período de mobilidade/intercâmbio.

2.5 LÍNGUA E CURSOS DE PORTUGUÊS

Todos os cursos de licenciatura (1.º ciclo) são lecionados em português. O inglês é usado como língua de ensino em alguns programas de mestrado (2.º ciclo) e doutoramento (3.º ciclo). No entanto, sendo a UAlg uma universidade focada na internacionalização, a maioria dos seus docentes fala inglês, assim como outras línguas (por exemplo, espanhol e francês), o que facilita a comunicação.

A Universidade do Algarve disponibiliza aos estudantes internacionais, especialmente aos de mobilidade/intercâmbio, alguns cursos de língua portuguesa:

Língua Portuguesa Estrangeira (PLE)/semestral/5 ECTS: *(a disponibilizar brevemente)*

Para os estudantes de mobilidade/intercâmbio a frequência do PLE é gratuita desde que faça parte do plano de estudos (*Learning Agreement*).

Consultar mais informações em www.ualg.pt/centro-de-linguas

2.6 DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO E VISTO

Para entrar e/ou sair de Portugal, deverá ser portador dos seguintes documentos:

- Documento de identificação do país de origem;
- Passaporte (obrigatório para cidadãos que residam fora da União Europeia);
- Visto.

Nota: O documento de identificação deve estar válido por toda a estadia em Portugal.

Vistos

Para estudantes oriundos de países fora da União Europeia que pretendam realizar um período de mobilidade ou um grau completo em Portugal, é exigido um visto de estudos. O processo de visto demora cerca de 90 dias (período indicativo) e deve ser feito num Consulado Geral de Portugal e/ou em Embaixadas Portuguesas no país de origem.

Veja em <https://www.portaldascomunidades.mne.pt/pt/rede-consular/>

Os estudantes admitidos para realizar um período de mobilidade na UAlg serão contactados previamente pelo GRIM e informados sobre como deverão proceder em relação ao processo de visto.

Para informações sobre o **Visto de Estada Temporária**, no **Vice-Consulado de Portugal em Porto Alegre**, acesse o link: <https://www.consuladoportugalportoalegre.com/tipos-de-vistos>

Para mais informações, contactar: international@ualg.pt

3 - CHECK-LIST

3.1 ANTES DE VIR

Certificar-se que tem todos os seguintes documentos:

- Contrato de estudos (*Learning Agreement*) devidamente assinado e aprovado pela Universidade de origem;
- Carta de aceitação da Universidade do Algarve;
- Documento de identificação ou Passaporte (válido para todo o período de estudos);
- Cartão Europeu de Saúde, PB4 ou Seguro privado de saúde;
- Visto de estudos ou investigação (se aplicável);
- Comprovativo da morada oficial no país de origem (se aplicável).

Para além desses documentos, recomenda-se ainda:

- Cópia de todos os documentos importantes (em caso de extravio): passaporte, diplomas, seguro, etc.;

- Carta de condução internacional (se aplicável), se permanecer em Portugal por mais de 3 meses;
- Assegurar que tem alojamento e meios de subsistência financeiros durante o período de mobilidade/intercambio.

3.2 À CHEGADA

- Fazer o registo no Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade (GRIM);
- Caso tenha vaga numa residência universitário, deverá dirigir-se aos Serviços de Ação Social para fazer o registo e pagamento do alojamento;
- Contactar o respetivo Coordenador de Mobilidade;
- Abrir uma conta bancária (se necessário);
- Caso seja cidadão europeu deverá fazer o registo na Câmara Municipal (facultativo);
- Caso seja um cidadão não europeu, deverá solicitar junto do SEF o visto de residência;
- Fazer o registo no Centro de Saúde (se necessário), somente depois de regularizar a situação perante o SEF;
- Solicitar o número de identificação fiscal (NIF) português (se necessário).

3.3 ANTES DE PARTIR

- Verificar se a lista das disciplinas aprovadas corresponde às disciplinas em que foi inscrito;
 - Verificar o *Learning Agreement e Changes*;
 - Solicitar o certificado de frequência;
 - Devolver todos os livros à biblioteca e pagar qualquer multa que possa existir;
 - Caso tenha tido vaga numa residência universitária, verificar se efetuou todos os pagamentos;
 - Caso tenha aberto uma conta bancária, proceder ao seu encerramento;
 - Informar as autoridades competentes sobre o regresso ao seu país (*se necessário*);
- Preencher, no Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade, o questionário de satisfação da mobilidade na UAlg.

4 – ESTUDANTES IN – CANDIDATURA

<https://www.ualg.pt/estudante>

4.1 FASES DE CANDIDATURA

- 1º semestre (setembro – fevereiro) / ano
 - Nomeações até 15 de abril
 - Candidaturas até 30 de abril

- 2º semestre (fevereiro – junho)
 - Nomeações até 15 de outubro
 - Candidaturas até 31 de outubro

4.2 PROCESSO DE CANDIDATURA

- Nomeação da Universidade de origem (obrigatório);
- Após nomeação, o Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade (GRIM) disponibiliza o formulário online para poder efetuar a candidatura. Deverá selecionar no campo INSTITUIÇÃO: Universidade do Algarve.

4.3 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Boletim de registo académico/Histórico Escolar (*Transcript of Records*);
- Contrato de estudos (*Learning Agreement*) - Erasmus/Contrato de estudos (*Learning Agreement*) - Protocolos (ver caixa de documentos abaixo);
- Documento de identificação/Passaporte (válido);
- *Curriculum vitae*;
- 1 fotografia.

5 – OFERTA FORMATIVA PARA O ANO ACADÊMICO 2023/2024

<https://www.up.pt/portal/pt/estudar/licenciaturas-e-mestrados-integrados/oferta-formativa/>

As informações sobre os cursos contemplados no **Editais nº 018/2023** e a oferta formativa (disciplinas) podem ser verificadas nos links que seguem:

Curso de Agronomia

Informações do curso: <https://www.ualg.pt/curso/1459>

Oferta: <https://www.ualg.pt/sites/default/files/inline-files/FCT-%20UC%27s%20para%20Incoming%202023-24%20-%20Ficheiro%20final.pdf>

consultar página 1.

Curso de Arquitetura Paisagista

Informações do curso: <https://www.ualg.pt/curso/1536>

Oferta: <https://www.ualg.pt/sites/default/files/inline-files/FCT-%20UC%27s%20para%20Incoming%202023-24%20-%20Ficheiro%20final.pdf>

consultar página 3.

