

## PROGRAMA INSTITUCIONAL BOLSAS DE EXTENSÃO 2024/2025

### EDITAL/PROPEPG Nº 07 DE 04 MARÇO DE 2024

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - PROPEPG convoca os interessados em apresentar propostas para obtenção de Bolsas de Extensão de acordo com o presente edital.

As inscrições para a obtenção de bolsas de extensão estão abertas no período de 04 de março a 15 de abril de 2024.

#### 1. Apresentação

O Programa Bolsas de Extensão concede bolsas no valor de 2/3 da bolsa de Iniciação Científica do CNPq, para 20 (vinte) horas semanais de trabalho, no período definido no corpo deste edital, para discentes de cursos de graduação da Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões – URI que realizem projetos de extensão aprovados nas instâncias legais da Instituição, conforme disponibilidade orçamentária no exercício de 2023.

#### 2. Objetivos

##### 2.1. Objetivo Geral

- Promover a sintonia entre as necessidades da sociedade e o potencial do corpo docente/discente da URI, ampliando a cultura em atividades de Extensão, valorizando a troca de experiências e incentivando o desenvolvimento regional, numa perspectiva transformadora.

##### 2.2. Objetivos

- Promover a sistematização e a institucionalização da extensão universitária.
- Fomentar a contínua integração entre ensino, pesquisa e extensão.
- Contribuir para o cumprimento da missão da URI com relação à extensão, além do ensino e da pesquisa.

##### 2.3. Colaborar para a consolidação do Específicos

- Programa de Bolsas de Extensão da URI.
- Estimular o acompanhamento e a avaliação dos trabalhos de Extensão da URI.
- Promover a cultura da indissociabilidade entre o Ensino, a Pesquisa e a Pós-Graduação.
- Apoiar projetos que visem à difusão e aplicação do conhecimento científico, considerando as necessidades da comunidade, por meio de ações multi e interdisciplinares previstas nos programas de extensão da URI.

#### **2.4. Em relação aos orientadores:**

- Estimular professores extensionistas produtivos a engajarem estudantes de graduação na atividade de extensão.
- Incentivar a articulação dos projetos de pesquisa com a extensão.
- Intensificar a integração do trabalho docente na prática da extensão universitária.

#### **2.5. Em relação aos bolsistas:**

- Proporcionar ao bolsista, por meio da orientação de um professor extensionista, o envolvimento em atividades de extensão universitária, bem como estimular o desenvolvimento do pensamento crítico, criativo e científico, permitindo o confronto direto com problemas sociais, vivenciados na comunidade regional.
- Contribuir para a formação de uma postura cidadã emancipatória, oportunizando a intervenção criteriosa em contextos sócio-político-culturais da região.
- Intensificar o envolvimento discente nas ações extensionistas da URI.
- Desenvolver uma cultura relacionada à extensão universitária.

### **3. Caracterização e Abrangência do Programa**

Programa anual, de caráter institucional, direcionado à qualificação de estudantes de graduação e à ampliação do espaço da extensão na URI, a fim de concretizar o seu propósito.

### **4. Fluxo do Processo**

O professor responsável pelo projeto deverá submeter a proposta, por meio do Sistema de Projetos da URI, para homologação da Direção de câmpus, e ao CIAPEX institucional, para avaliação/classificação, conforme calendário do processo presente no corpo deste edital.

### **5. Compromissos da Instituição**

- a) Manter Programas de Extensão.
- b) Realizar anualmente o Seminário de Extensão, aberto à participação de bolsistas, orientadores, professores, acadêmicos e comunidade em geral.
- c) Auxiliar no financiamento do custeio do projeto e das condições para apresentação e divulgação dos trabalhos de extensão dos professores e dos bolsistas participantes do programa.
- d) Publicar os anais do Seminário de Extensão.

## 6. Requisitos e Condições

### 6.1. Requisitos e Condições para o Bolsista

- a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação e apresentar rendimento acadêmico satisfatório, comprovado pelo histórico escolar.
- b) Ser indicado pelo professor orientador.
- c) Ser aprovado pelos membros do CIAPEX local.
- d) Possuir perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho do bolsista.
- e) Comprovar a disponibilidade de 20 horas semanais, para o desenvolvimento da bolsa.
- f) Preferencialmente não possuir qualquer outro tipo de bolsa. ou auxílio financeiro para iniciação científica, tecnológica e inovação ou extensão.
- g) Comprometer-se em cumprir as exigências relativas a este Edital, durante o período de vigência da Bolsa e na participação no Seminário de Extensão.
- h) Não estar pendente junto à PROPEPG.
- i) Elaborar, no último mês de vigência da bolsa, o Relatório Final\*.

**OBS.:** O não cumprimento dos compromissos implica em pendência junto à PROPEPG e no imediato corte da bolsa.

\* O Relatório Final deve seguir, em todos os itens, o modelo de Relatório que consta na página da Reitoria, não ultrapassando vinte (20) páginas.

### 6.2. Perfil e Compromissos do Orientador:

- a) Ser professor da URI e ter o projeto de extensão recomendado pela Direção de câmpus.
- b) Possuir título de mestre ou doutor, obtido junto às instituições credenciadas pela CAPES.
- c) Comprovar produção acadêmica no CV-Lattes, relativa ao tema do projeto de extensão.
- d) Não possuir pendências junto à PROPEPG.
- e) Acompanhar e orientar o bolsista, do início do seu projeto até a apresentação do mesmo no Seminário Institucional de Extensão Universitária.
- f) Incentivar o bolsista a apresentar, com o Relatório Final, uma publicação sobre o tema do projeto.
- g) Indicar um orientador substituto, capaz de dar continuidade ao projeto, no caso de afastamento ou qualquer outro caso de impedimento do orientador titular.

**OBS.:** O não cumprimento dos compromissos implica em pendência junto à PROPEPG.

### 6.3. Requisitos do Projeto de Extensão:

- a) O projeto deverá estar vinculado a um dos programas de extensão da URI e em consonância com as Áreas Temáticas Institucionais (ver Manual de Extensão).
- b) Os projetos registrados no SPURI serão encaminhados a Direção de Câmpus, para homologação.
- c) Não ser projeto exclusivo do bolsista.
- d) Apresentar viabilidade técnica, econômica, temporal e compromisso social.
- e) Adequação da metodologia aos objetivos previstos.

**OBS:** O título do projeto e do plano de trabalho **NÃO DEVEM ESTAR COM TODAS AS LETRAS MAIÚSCULAS**, apenas as que forem necessárias.

### 7. Apresentação das propostas

Os documentos exigidos para os orientadores, no ato da inscrição são os seguintes:

- a) Cadastro no SPURI para novos orientadores\*.
- b) Projeto de Extensão do orientador, lançado no Sistema de Projetos da URI, **com uma duração prevista para, no mínimo, um ano e máxima de dois anos.**
- c) Plano de Trabalho do Bolsista, diferenciado para cada candidato à bolsa, lançado no Sistema de Projetos da URI, com **duração prevista de um ano.**
- d) Relatório Parcial lançado no Sistema de Projetos da URI. Este será submetido à avaliação pelo comitê, nos casos de renovação.

#### Observações:

- **\* Para o cadastro do orientador:** O setor de RH do Câmpus deve contatar com o setor de Extensão da Reitoria para fornecer dados oficiais e atualizados do orientador. Ao término deste processo o orientador receberá, via correio eletrônico, os dados necessários para acessar o sistema de Projetos da URI. É obrigatória a utilização, pelo Orientador, de um endereço válido, pois toda a comunicação ocorrerá apenas por meio eletrônico.
- Não serão aceitas, sob hipótese alguma, propostas após o prazo definido no presente Edital.
- Link de acesso ao [Manual do Sistema de Projetos URI – SPURI](#), também disponível na página da Reitoria em Sistema de Projetos URI.

### 8. Calendário do processo

Período 2024/2025	Etapa
04/março	Publicação do Edital.
04/março a 15/abril	Inscrição no SPURI, dos projetos novos e das solicitações de renovação de bolsas.
16/abril a 03/maio	Homologação da Direção do Câmpus.

05 a 16/maio	Período destinado aos orientadores para fazerem as correções nos projetos, sob orientação da Direção.
22/maio a 08/julho	Período de Avaliação pelo CIAPEX.
10/julho	Divulgação da Avaliação CIAPEX.
10 a 18/julho	Período para encaminhar pedido de recurso ao CIAPEX.
19 a 29/julho	Período para avaliação dos recursos encaminhados ao CIAPEX.
02/agosto	Divulgação da classificação final.
26/agosto	Último prazo para indicação do bolsista no SPURI e envio dos Termos de Compromisso devidamente assinados à PROPEPG.
02/setembro	Implementação dos projetos e início do período de vigência das bolsas.
15/janeiro a 27/fevereiro/2025	Período para envio do Relatório Parcial para as renovações.
21/07 a 22/08/2025	Período para envio do Relatório Final.

## 9. Número de bolsas por orientador

O número máximo de bolsas, para orientador com titulação de doutor, é 02 (duas) e, para orientadores com titulação de mestre, é 01 (uma). Este é também o número máximo de inscrições que serão aceitas por orientador.

## 10. Número de Bolsas, conforme previsão orçamentária dos Câmpus:

- Erechim – 14 bolsas
- Frederico Westphalen – 07 bolsas
- Santo Ângelo – 08 bolsas
- Santiago – 09 bolsas
- São Luiz Gonzaga – 02 bolsas

## 11. Valor das bolsas

- R\$ 466,67 (Quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

## 12. Duração da bolsa

12 meses: início 01 de setembro de 2024 e término em 31 de agosto de 2025.



### 13. Avaliação das propostas

A análise das propostas será realizada pelo Comitê Interno – CIAPEX, considerando os critérios:

- enquadramento do projeto nos termos deste Edital;
- clareza da justificativa e coerência do projeto;
- relação do projeto com a pesquisa e com o ensino;
- relevância do projeto.

#### 13.1. Cálculo da Nota do Projeto

A nota dos projetos submetidos ao edital é calculada da seguinte forma:

$$N = 2,6 \cdot N_{P/R} + 1,4 \cdot N_{PTB}$$

**N** = Nota final do projeto.

**N<sub>P/R</sub>** = Média da Nota do Projeto ou do Relatório.

**N<sub>PTB</sub>** = Média da Nota do Plano de trabalho do Bolsista.

Através da nota obtida, os projetos são classificados segundo as faixas:

$35 \leq N \leq 40$  □ Projeto Aprovado, Prioridade I

$30 \leq N \leq 34$  □ Projeto Aprovado, Prioridade II

$25 \leq N \leq 29$  □ Projeto Aprovado, Prioridade III

$N < 25$  □ Projeto Reprovado

**Obs.:** Os projetos classificados sem bolsa, ou seja, com pontuação acima de 25 pontos, são recomendados, podendo ser implementados a critério do orientador e com anuência da Direção de seu Câmpus.

### 14. Substituição do bolsista

O bolsista poderá ser substituído observadas as seguintes disposições:

- É vedada a substituição do bolsista nos 02 (dois) meses que antecedem o prazo final de vigência do Termo de Compromisso.
- O bolsista substituto deverá apresentar, previamente, o Termo de Compromisso.
- O encaminhamento da substituição é feito, à PROPEPG, através do coordenador local do CIAPEX, mediante correspondência justificando a substituição.

### 15. Substituição do Orientador

A Direção do Câmpus e o CIAPEX, poderão autorizar substituição do orientador por desistência, desligamento ou por outra razão fundamentada. A documentação para substituição do orientador a ser enviada, via malote, à PROPEPG:

- a) Ofício informando a substituição fundamentada, do CIAPEX e da direção do Câmpus;
- b) Termo de aceite do orientador substituto.

## 16. Pedidos de Recurso

Pedidos de Recurso poderão ser encaminhados, pelo professor orientador, através do SPURI, à PROPEPG, que os encaminhará ao CIAPEX para julgamento. Poderão enviar pedidos de recurso os projetos que receberam uma única reprovação e projetos com avaliação divergente de Prioridade.

## 17. Disposições finais

Orientadores e alunos bolsistas com pendências junto a PROPEPG não terão suas propostas aprovadas. Os casos omissos serão resolvidos pelo CIAPEX.

Erechim, 04 de março de 2024.



---

**Prof. Dr. Marcelo Paulo Stracke**  
Pró-Reitor de Pesquisa, Extensão e  
Pós-Graduação - PROPEPG/URI

Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URI  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - PROPEPG  
Av. Sete de Setembro, 1558 99709-900 - ERECHIM/RS  
Fone/Fax: (54) 2107-1255  
Correio eletrônico: [extensao@reitoria.uri.br](mailto:extensao@reitoria.uri.br) – Sítio: [www.reitoria.uri.br](http://www.reitoria.uri.br)